

**ANEP****CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL****DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA**

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, directores de centros educativos, funcionarios/as con personal a cargo y mandos medios, técnicos y/o profesionales, que manejen fondos y se encuentran obligados a rendir cuentas documentada de su utilización o gestión, que hasta el **lunes 3 de octubre de 2022** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

RENDICIÓN DE CUENTAS Y GASTOS

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Capacitar a funcionarios/as que manejan fondos públicos en la normativa vigente, colaborando con la optimización de los fondos recibidos y su correcta presentación en la rendición de cuentas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir o profundizar conocimientos sobre los requerimientos y formalidades de la documentación contable a registrar.
- Analizar y reconocer la importancia y los aspectos normativos y éticos que regulan el uso de los fondos públicos y su rendición.
- Identificar errores frecuentes en las rendiciones de cuentas contribuyendo a la adquisición de estrategias, procedimientos y herramientas para una adecuada presentación.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Directores de centros educativos, funcionarios/as con personal a cargo y mandos medios, técnicos y/o profesionales de la ANEP de todo el país, que manejen fondos y se encuentran obligados a rendir cuentas documentada de su utilización o gestión.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: Documentación contable.

- La organización y la importancia de la registración de la documentación en la toma de decisiones.
- Proceso contable.
- Actos administrativos y hechos económicos.
- Documentos contables: Concepto, funciones y clasificación.
- La Dirección General Impositiva, generalidades y consultas particulares.
- Normativa Fiscal sobre la documentación, algunas consideraciones.
- Recepción de documentos; manejo y control de los requerimientos de la documentación.
- La contabilidad y su propósito.

MÓDULO 2: Rendición de cuentas y gastos.

- Responsabilidades en el manejo y gestión de los fondos públicos; las acciones de los funcionarios y su impacto en la organización.
- La rendición de cuentas.
- Planilla de aprobación.
- Certificados DGI y BPS, consulta, manejo y oportunidad.
- Registro Único Proveedores del Estado (RUPE)
- Retenciones y resguardos
- Casos prácticos: como evitar los errores más comunes en una Rendición de Cuentas.
- La responsabilidad administrativa.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos de participación opcional por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Lic. Cra. Ana Lía Mesa Cacheiro.



REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 4:
 - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 20 al 23 de octubre de 2022.
 - Módulos Temáticos: del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022.
 - Encuentros sincrónicos opcionales: jueves 27 de octubre y 3 de noviembre, de 18:00 a 19:00 horas por ZOOM.

LUGAR

Plataforma educativa del Departamento de Formación (capacitacion.anep.edu.uy) y plataforma para webconferencias Zoom.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos de participación opcional por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos opcionales por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

A partir del recorrido conceptual teórico, para la aplicación práctica los participantes deberán simular la confección de rendiciones de cuentas y también deberán verificar y controlar rendiciones confeccionadas, buscando a partir de los ejercicios prácticos lograr identificar errores y la forma de solucionarlos.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Cierre de inscripciones: 3 de octubre de 2022.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy